



VÄGLEDANDE RÅD OCH BESTÄMMELSER FÖR SÄKERHET OCH MOBILA ENHETER

Fastställd av kommunstyrelsen 2014-05-06, § 135

Varje mobil enhet (mobiltelefon, läsplatta och liknande) ska ha ett ändamålsenligt säkerhetsskydd. Det är viktigt att alla användare har kunskaper och insikter om vad som krävs. Innan en användare kvitterar ut en mobil enhet ska man ha tagit del av grundläggande användarregler.

Många användningsområden

Mobila enheter har många användningsområden, vilket gör dem till betydande informationskällor. Enheten kan innehålla information om samtal, SMS, MMS, e-post, dokument med mera. Det innebär, att enheten kan innehålla stora mängder möjligen känslig information om användaren och hennes kontaktnät, vilken information man sökt, var man befinner sig o s v.

Risk för obehörig tillgång

Mobila enheter kan spåras, övervakas, vidarekopplas och avlyssnas. Det är enkelt att installera spionprogram och annan skadlig kod, en risk som ökar om enheten hamnar i fel händer. Även en avstängd enhet kan användas som avlyssningsutrustning. Tala inte i eller skicka meddelanden i andras telefoner. Låna inte ut Din egen.

Omgivningen ser och hör

Ibland hör man mer av andras samtal än man önskar. Det gäller inte minst när man reser kollektivt. Befinner man sig i en miljö med hög ljudnivå är det naturligt att man själv höjer rösten. Det är lätt att glömma omgivningen när man är inne i ett samtal.

Spara inte så mycket

Om enheten blir stulen, borttappad eller glömd kan det leda till att viktig och känslig information hamnar i orätta händer. Det kan förebyggas genom att man inte sparar sådan information på enheten.

Var försiktig!

Risken för nätfiske och skadlig kod är lika stor på den mobila enheten som på datorn. Var därför lika försiktig i båda fallen. Se till att alltid ha den senaste mjukvaran installerad.

Installera inga program som Du inte kan lita på. Klicka inte på länkar i e-post eller SMS om Du inte är säker på vad det är för något.

Viktigt att tänka på

- Det är arbetsgivaren som äger den mobila enheten och det är respektive chef som avgör om medarbetaren behöver redskapet. För Dig som användare är den ett arbetsredskap. Det är viktigt att de bestämmelser som finns också följs.



- Användaren ansvarar för att enheten inte lämnas utan uppsikt eller kommer i händerna på obehöriga. Skulle den på ett eller annat sätt gå förlorad ska detta omgående anmälas till kommunens IT-enhet för att så långt möjligt kunna minimera skadeverkningarna.
- Enheten ska vara lösenordsskyddad. Skärmläckaren ska vara aktiverad.
- Grundinställningarna på enheten ska inte ändras.
- Egna installationer av program eller applikationer får göras om de är av betydelse för utförande av arbetet. I tveksamma fall ska installation godkännas av närmaste chef. Förslag på installationer via MMS, Bluetooth eller liknande ska i normalfallet avvisas.
- SIM-kortet i enheten får inte bytas mot annat avsett för privat bruk.
- Uppkoppling till trådlöst nätverk är tillåten endast under förutsättning att det sker på ett säkert sätt; det kan till exempel gälla lösenordsskyddade nätverk på arbetsplatsen eller i hemmet.
- Var försiktig vid samtal och skrivande av meddelanden så att inte obehöriga får del av informationen.
- Synkroniseringen av arbetsrelaterad e-post innebär en potentiell risk. SMS, MMS eller länkar sända från tvivelaktiga eller okända källor ska inte öppnas.
- Arbetsrelaterade telefonnummer och e-postadresser ska inte exponeras i andra sammanhang, till exempel i sociala medier. Enheten ska inte användas för fotografering som sedan publiceras på Internet, utan tillstånd från samtliga berörda.
- Arbetsrelaterade mobiler ska ha en personlig röstbrevlåda där det framgår att man kommit till Timrå kommun och vilken person numret tillhör.
- Om misstanke uppstår att enheten angripits av virus eller annan skadlig kod ska den omgående återställas till fabriksinställningarna. Angrepp ska rapporteras till IT- enheten.
- Om behovet av mobil enhet upphör eller om anställningen i kommunen avslutas ska enheten och även tillhörande nummer/abonnemang, återlämnas till arbetsgivaren. Om man som privatperson överlåter sitt privata nummer till kommunen återfår man inte numret efter avslutad anställning.
- Avtal om privat användning av den mobila enheten för samtal, SMS eller MMS, kan slutas med arbetsgivaren. Ersättning sker med ett fast månatligt belopp. Användaren och närmaste chef ansvarar för att ersättningssumman står i rimlig proportion till kostnaderna för den privata användningen.